



Ai direttori del Strutture dell'INFN
Ai Direttori delle Direzioni, Divisioni e Servizi dell'AC
Al Responsabile del Servizio di Presidenza
Al Responsabile dell'Ufficio di Comunicazione
LORO SEDI

TRASMESSA VIA MAIL

Oggetto: procedura di gestione data breach

Come noto la normativa europea in materia di trattamento dei dati personali prevede che, in caso di evento che determina una violazione dei dati personali, il Titolare debba procedere alla: *“notifica la violazione all’Autorità di controllo competente a norma dell’art. 55 senza ingiustificato ritardo e, ove possibile, entro 72 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, a meno che sia improbabile che la violazione dei dati personali presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche”* (art. 33).

E' stata pertanto definita una di procedura per la gestione di un data breach insieme ad un modello per la comunicazione dell'evento alle Autorità competenti.

La documentazione è disponibile nella seguente pagina web: <https://dpo.infn.it/documenti-dpo>.

Nell'informare che per ogni chiarimento è possibile contattare il seguente indirizzo mail: dpo@infn.it , si inviano i migliori saluti

Bruno Quarta

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.